



Estructura de los datos de los gastos protocolarios y de viajes

La información que se ofrece es la facilitada por las distintas unidades gestoras (Secretarías Generales Técnicas de las áreas de gobierno, Coordinaciones de los distritos, y Gerencias de los organismos autónomos). El conjunto de los datos presenta los siguientes campos:

- En los dos tipos de gastos, los datos del titular *:
 - APELLIDO 1
 - APELLIDO 2
 - NOMBRE
 - NUMTRANS: número asignado a cada titular a efectos de su identificación
 - PUESTO: cargo que ocupa
 - NOMBRE UNIDAD ADSCRIPCIÓN
 - NOMBRE AREA/JM/OOAA/EP

- * Solo se publica la identificación y cargo de quien efectúa el gasto cuando se trata de la Alcaldesa, concejales y titulares de los órganos directivos; en el resto de casos se indica únicamente el órgano superior de adscripción de la persona.

- En el caso de viajes:
 - FECHA INICIO VIAJE
 - FECHA FIN VIAJE
 - DESTINO
 - MOTIVO
 - IMPORTE TRANSPORTE
 - IMPORTE ALOJAMIENTO
 - IMPORTE MANUTENCIÓN
 - IMPORTE VARIOS: cualquier otro gasto no contemplado en los otros apartados

- En el caso de los gastos protocolarios:
 - FECHA GASTO
 - MOTIVO GASTO
 - IMPORTE COMIDAS INSTITUCIONALES
 - IMPORTE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
 - IMPORTE FLORES
 - IMPORTE CATERING
 - IMPORTE TROFEOS DISTINCIONES
 - CONCEPTO OTROS GASTOS: especificación del tipo de cualquier otro gasto no incluido en los anteriores
 - IMPORTE OTROS GASTOS

Para facilitar el análisis comparativo de los gastos, figuran todos los titulares y órganos municipales en activo en algún momento del periodo al que se refiere el fichero, sin que conste cantidad alguna cuando no se hubiese producido algún gasto.