



## **Estructura de los datos de los gastos de protocolo y representación, y los gastos de viajes**

La información que se ofrece es la facilitada por las distintas unidades gestoras (Secretarías Generales Técnicas de las áreas de gobierno, Coordinaciones de los distritos, y Gerencias de los organismos autónomos). El conjunto de los datos presenta los siguientes campos:

- En los dos tipos de gastos, los datos del titular \*:

- APELLIDO 1
- APELLIDO 2
- NOMBRE
- PUESTO: cargo que ocupa
- NOMBRE UNIDAD ADSCRIPCIÓN
- NOMBRE AREA/JM/OOAA/EP

\* Solo se publica la identificación y cargo de quien efectúa el gasto cuando se trata del Alcalde, concejales, titulares de los órganos directivos y titulares de los puestos hasta el nivel de Subdirección General; en el resto de casos se indica únicamente el cargo y el órgano superior de adscripción de la persona.

- En el caso de viajes:

- FECHA INICIO VIAJE
- FECHA FIN VIAJE
- DESTINO
- MOTIVO
- PROGRAMA PRESUPUESTARIO
- RESPONSABLE DEL PROGRAMA
- CONCEPTO PRESUPUESTARIO
- MEDIO DE PAGO
- IMPORTE TRANSPORTE
- IMPORTE ALOJAMIENTO
- IMPORTE MANUTENCIÓN
- IMPORTE VARIOS: cualquier otro gasto no contemplado en los otros apartados

- En el caso de los gastos protocolarios:

- FECHA GASTO
- MOTIVO GASTO
- MEDIO DE PAGO
- IMPORTE COMIDAS INSTITUCIONALES
- IMPORTE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
- IMPORTE FLORES
- IMPORTE CATERING
- IMPORTE TROFEOS DISTINCIONES
- CONCEPTO OTROS GASTOS: especificación del tipo de cualquier otro gasto no incluido en los anteriores
- IMPORTE OTROS GASTOS

Para facilitar el análisis comparativo de los gastos, figuran todos los titulares y órganos municipales en activo en algún momento del periodo al que se refiere el fichero, sin que conste cantidad alguna cuando no se hubiese producido algún gasto.