



Versión: año 2023

ESTRUCTURA DEL CONJUNTO DE DATOS

Nombre del conjunto de datos: Mupis y columnas informativas

Descripción: Con el objetivo de proporcionar de una manera ágil y atractiva la información de todo tipo a los ciudadanos, valorando la estética y ocupación de la vía pública, el Ayuntamiento de Madrid instaló en la vía pública 910 mupis y 164 columnas destinados a ofrecer información de interés general de tipo cultural, municipal y de servicios, con el fin de contribuir a la difusión de la información de la forma más satisfactoria y de mayor calidad para los usuarios, acorde con la modernización, exigencia de precisión y actualización de los que cada vez demandan más los ciudadanos.

Una de las funciones importantes que tienen los mupis, además de informar sobre actividades culturales y sociales, es aportar información sobre el sistema de transporte público y callejero que resultan de gran utilidad para los ciudadanos y visitantes de nuestra ciudad.

Asimismo, la ubicación de estos elementos de mobiliario urbano con publicidad se realiza bajo un estricto control en las materias de accesibilidad, paisaje urbano y ocupación de la vía pública, por lo que se encuentran perfectamente integrados en el paisaje urbano de la ciudad.

Los mupis y columnas informativas se conservan y mantienen por el contrato de Gestión del Servicio Público, modalidad de concesión de mobiliario urbano municipal informativo y otros servicios. La empresa concesionaria es Clear Channel S.L.U.

La instalación, conservación y mantenimiento de estos elementos no supone coste alguno para el Ayuntamiento y su financiación se realiza mediante la explotación publicitaria por el adjudicatario.

Esperamos que presten un buen servicio a sus usuarios, y se valore y respete estos elementos a disposición de todas las personas.

Su publicación es mensual.

Unidad responsable: Dirección General del Espacio Público, Obras e Infraestructuras.
Subdirección General de Arquitectura del Espacio Público



Estructura del fichero de datos:

Número de columna	Nombre columna	Descripción	Valores esperados
1	CODIGO SOPORTE	Código de identificación del elemento. Formato: NNNNNNXX, donde: <ul style="list-style-type: none">• NNNNN: numeración secuencial• XX= tipo de elemento: MP: "MUPI", CO: "COLUMNA"	Texto plano
2	TIPO SOPORTE	Tipo de Soporte Publicitario: "MUPI INFORMATIVO" o "COLUMNA"	Texto plano
3	CODIGO J.M.	Código de la Junta Municipal de distrito donde está instalado el elemento	Numerico
4	DISTRITO	Nombre de la Junta Municipal de distrito donde está instalado el elemento.	Texto plano
5	VIAL	Tipo de vial donde se ubica el elemento: AVENIDA, CALLE, TRAVESIA, CARRETERA,....	Texto plano
6	DIRECCION	Nombre del vial donde se ubica el elemento	Texto plano
7	NUMERO	Nombre del vial donde se ubica el elemento. Generalmente numérico o S/N	Texto plano
8	COORD UTM ETRS89 COORDENADA X	Coordenada X de la ubicación del elemento en sistema de referencia geodésico European Terrestrial Reference System 1989 (ETRS89)	Numérico
9	COORD UTM ETRS90 COORDENADA Y	Coordenada Y de la ubicación del elemento en sistema de referencia geodésico European Terrestrial Reference System 1989 (ETRS89)	Numérico



10	FECHA PUESTA EN SERVICIO	Fecha de puesta en servicio del elemento Fecha en formato dd/mm/aaaa	Date & Time
11	LONGITUD	Coordenadas de Longitud en Grados decimales	Numérico
12	LATITUD	Coordenadas de Latitud en Grados decimales	Numérico
13	NOMBRE	Dirección completa del elemento con tipo de vial, nombre del mismo y numeración aproximada.	Texto plano

Cuestiones a tener en cuenta:

- Si los datos contienen coordenadas, tendrá que indicarse el sistema de referencia (Normalmente es ETRS89)
- Si un campo tiene una tipificación de valores posibles, hay que dar un anexo con el código de ese tipo de valor y su descripción (si no fuese autoexplicativo).
- Aparte de la tabla anterior se puede dar cualquier explicación que se considere oportuna, para esa información sea comprendida correctamente.
- Disponibilidad de los datos: se refiere a cuándo estarán disponibles los datos en el Portal de Datos Abiertos. Por ejemplo, si hablamos de información:
 - Anual: "Estará disponible en la segunda quincena de enero" o "estará disponible al final del primer trimestre" o "estará disponible al final del primer semestre" o cuando se estime que puede estar disponible.
 - Mensual: "Estará disponible sobre el día 15 del mes siguiente a su finalización" o "estará disponible mes y medio después a su finalización, con lo cual la información de marzo estaría disponible a mitad de mayo"
 - ...
- Advertencias: cualquier posible advertencia que sea necesaria indicar.